



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 września 2017 r.

Poz. 3246

Elektronicznie podpisany przez:
Ewa Kuczyńska
Data: 2017-09-14 14:39:03

UCHWAŁA NR XXVII/172/2017 RADY GMINY OSTASZEWO

z dnia 27 czerwca 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostaszewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.¹⁾), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.²⁾) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 12 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostaszewie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa nazwę, siedzibę i przedmiot działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostaszewie.

§ 2. Użyte w niniejszym statucie, w różnych przypadkach, wyrażenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Ostaszewo,
- 2) Kierownik – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostaszewie,
- 3) Ośrodek – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostaszewie,
- 4) Rada – Radę Gminy Ostaszewo,
- 5) Urząd – Urząd Gminy Ostaszewo,
- 6) Wójt – Wójta Gminy Ostaszewo.

§ 3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostaszewie, zwany dalej „Ośrodkiem”, utworzony został na mocy uchwały nr XII/29/90 Gminnej Rady Narodowej w Ostaszewie z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 960, z późn. zm.);
- 2) innych ustaw i przepisów określających zadania z zakresu pomocy społecznej i niniejszego statutu.

§ 4. Ośrodek jest prawnie wyodrębnioną, nieposiadającą osobowości prawnej jednostką organizacyjną Gminy Ostaszewo, zwanej dalej „Gminą”.

§ 5. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Ostaszewie.

2. Działalność Ośrodka obejmuje obszar Gminy.

§ 6. 1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

2. Ośrodek ma prawo używania skróconej nazwy „GOPS Ostaszewo”.

§ 7. 1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Pomorski.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 8. 1. Podstawowym celem i zadaniem Ośrodka jest udzielanie pomocy społecznej mającej na celu umożliwianie rodzinom i osobom przezwycięzenie trudności życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadającym godności człowieka, wspieranie osób i rodzin podlegających wykluczeniu społecznemu i znajdujących się w trudnej sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

2. Przedmiotem działania Ośrodka są zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) świadczeń rodzinnych;
- 3) zasiłków dla opiekunów;
- 4) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem";
- 5) świadczeń wychowawczych - pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 6) świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 7) postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej;
- 8) dodatków mieszkaniowych;
- 9) dodatków energetycznych;
- 10) realizacji programu dożywiania;
- 11) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 12) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 13) ubezpieczeń społecznych;
- 14) ubezpieczeń zdrowotnych;
- 15) ustalania uprawnień do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 16) prowadzenie spraw dotyczących Karty Dużej Rodziny;
- 17) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 18) realizacji programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 19) realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 20) współtworzenia i koordynowania realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 21) współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 22) realizacji innych zadań w oparciu o odrębne przepisy lub na podstawie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw.

3. Ośrodek w realizacji zadań współpracuje na zasadach partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, organizacjami administracji publicznej i podporządkowanymi im jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi, działającymi w zakresie pomocy społecznej.

4. Ośrodek dla realizacji powierzonych zadań statutowych może podpisywać stosowne umowy i porozumienia.

5. Kierownik składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 9. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt.

3. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

4. Kierownik jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.

5. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

6. Szczegółową strukturę organizacyjną, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 10. 1. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy.

2. Kierownik zarządza mieniem oddanym do używania bądź nabytym w związku z prowadzeniem działalności w zakresie i formach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu.

3. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

§ 12. 1. Wydatki na realizację zadań własnych pokrywane są ze środków budżetu Gminy.

2. Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej środki zapewnia budżet Państwa.

§ 13. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane w ciągu roku zmiany, w zależności od nałożonych zadań.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 14. Zmian Statutu dokonuje się w trybie jego uchwalenia.

§ 15. Traci moc uchwała nr XVIII/102/2012 Rady Gminy Ostaszewo z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostaszewie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący Rady

Wojciech Wycichowski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1583, 1948 i 2174 oraz z 2017 r. poz. 38 i 60.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 191 i 659.